

CODICE ETICO

approvato dal CdA in data 31 ottobre 2017

Emesso da	Vision Società Cooperativa Sociale Consortile		Validato da	Schiavon Giovanni Claudio		Referente aziendale: Schiavon Giovanni Claudio					
Stato di revisione del documento											
Rev.	1	Data	31/10/2017	Prot. N.	/	Tipo documento	Codice etico	N. pag	1	di	7

1.GENERALITA'	4
1.1Definizioni	4
1.2Scopo	4
1.3Responsabilità	5
2.PRINCIPI GENERALI ETICI E DI COMPORTAMENTO	5
2.1Lealtà, correttezza e onestà	5
2.2Riservatezza	6
2.3Conflitti di interesse e loro risoluzione	6
2.4Integrità e trasparenza, equità ed eguaglianza	6
2.5Responsabilità verso la collettività	7
3.CRITERI DI CONDOTTA	7
3.1Relazioni con i lavoratori e soggetti equiparati	7
3.1.1La valorizzazione dei lavoratori e soggetti equiparati	7
3.1.2La formazione dei lavoratori e soggetti equiparati	7
3.1.3Coinvolgimento e partecipazione dei lavoratori e soggetti equiparati	8
3.1.4Tutela della Sicurezza e salute	8
3.1.5Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali	8
3.1.6Tutela dell'ambiente	9
3.1.7Doveri dei lavoratori e soggetti equiparati	9
3.2Relazioni con i Clienti e/o Utenti	10
3.3Rapporti con i fornitori	10
3.4Rapporti con Cooperative e Partner	10
3.5Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	11
3.5.1Partecipazione a gare	11
3.5.2Regali, omaggi e benefici	11
3.6Rapporti con la collettività	11
3.7Comunicazione all'esterno	12
3.8Trasparenza e tutela del patrimonio sociale	12
4.APPLICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	12
4.1Sistema di controllo interno	12
4.1.1Il modello organizzativo e l'Organismo di vigilanza	12
4.1.2Segnalazione di problemi o sospette violazioni	12
4.2Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	13
4.3Diffusione del codice etico	13
4.4Comunicazioni con l'esterno	13
4.5Informativa societaria	13
5.DISPOSIZIONI FINALI	14

1. GENERALITÀ

Il presente Codice Etico è il documento di riferimento nell'impegno di responsabilità sociale della società cooperativa Vision. Riassume i principi e i valori a cui Vision, s'ispira e le modalità attraverso le quali intende applicarli.

Vision (in seguito definito "Consorzio Vision" o "Consorzio") è una società cooperativa sociale consortile – Onlus dotata di un Sistema di Qualità certificato da parte terza in conformità alla norma ISO 9001 raggruppa stabilmente cooperative leader nei trasporti scolastici, sanitari e per la disabilità, gestione di case di riposo o residenze sanitarie, servizi per la disabilità, assistenza domiciliare, allo scopo di "Progettare e gestire contratti per attività di supporto delle persone disabili, anziani, ammalati, studenti e del turismo sociale, per conto delle imprese associate".

Il Consorzio Vision opera in coerenza con i valori e gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione in sede di atto costitutivo, riassunti nei seguenti punti:

- Principio di legittimità morale
- Equità ed eguaglianza
- Tutela della persona
- Diligenza
- Trasparenza
- Onestà
- Riservatezza
- Imparzialità
- Tutela ambientale
- Protezione della salute

1.1 Definizioni

Codice etico: insieme di principi di condotta che rispecchia in particolare i criteri di adeguatezza e opportunità, in riferimento a un determinato contesto culturale, sociale o professionale.

Portatori di interesse: tutti i soggetti o categorie che sono nella posizione di rivendicare un diritto nei confronti dell'azienda in quanto hanno un interesse in gioco nella conduzione dell'impresa. Tale interesse può essere dato da un investimento specifico nell'impresa, da un eventuale rapporto contrattuale o semplicemente dai possibili effetti positivi o negati a cui la gestione aziendale può portare.

Destinatari: tutti coloro che, a vario titolo, devono attenersi ai principi e alle prescrizioni del Codice Etico.

1.2 Scopo

Il Codice Etico definisce i principi e i valori che devono essere osservati da tutto il personale e da tutti coloro che, con Consorzio Vision, intrattengono rapporti e relazioni.

Il Codice Etico rappresenta un elemento essenziale e complementare del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato in accordo al D.Lgs. 231/01. Esso comprende:

- i principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- i criteri di condotta verso i portatori di interesse;
- i meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la sua corretta applicazione e per il suo continuo miglioramento.

Il Consorzio Vision attraverso il Codice Etico intende:

- Definire ed esplicitare i valori e i principi etici che devono essere presi a riferimento nello svolgimento delle attività del consorzio e nei rapporti con le cooperative, i Cittadini, i Dipendenti, i Collaboratori, gli Amministratori, Le Pubbliche amministrazioni e ogni altro soggetto coinvolto nell'attività del consorzio;
- Formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici di:
 - lealtà, correttezza e onestà
 - legittimità, equità e eguaglianza,
 - diligenza, trasparenza, riservatezza e imparzialità;
- Impegnarsi a coinvolgere gli Associati ai valori cui Vision si ispira, sia sul profilo professionale che deontologico.

1.3 Responsabilità

I destinatari del rispetto dei valori espressi dal presente Codice Etico sono

- Membri del Consiglio di Amministrazione
- Dipendenti
- Collaboratori
- Partner commerciale e operativi

Il Consiglio di Amministrazione nella figura del Presidente deve assicurare che tutti i destinatari prendano conoscenza del presente Codice Etico e delle sue prescrizioni e siano consapevoli e responsabili circa l'importanza di osservarle.

Ai componenti degli organi di governo del Consorzio è richiesto di improntare l'attività ai principi di correttezza e integrità e di astenersi, nell'ambito delle funzioni esercitate, dall'agire in situazioni di conflitto di interesse. A loro è richiesto:

- un comportamento, nelle relazioni che si intrattengono in nome e per conto del Consorzio Vision con le Istituzioni pubbliche e private, ispirato ai principi dell'autonomia e indipendenza;
- l'uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e il non utilizzo della posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti;
- il rispetto delle leggi e delle pratiche di buona condotta in ogni attività svolta;
- il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente documento.

2 PRINCIPI GENERALI ETICI E DI COMPORTAMENTO

Consorzio Vision considera fondamentali i principi etici e di comportamento di seguito elencati.

2.1 Lealtà, correttezza e onestà

Il perseguimento dell'interesse del Consorzio Vision non può mai giustificare una condotta contraria o elusiva del rispetto della legge o dei principi di correttezza ed onestà.

Pertanto, il Consorzio Vision non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questi principi:

- Il rispetto formale e sostanziale della legge è uno strumento fondamentale e *sine qua non* per il raggiungimento degli scopi statuari e degli obiettivi societari;
- L'etica è da intendersi come valore per garantire il comportamento e il metodo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per il Consorzio Vision, attraverso il richiamo a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni minime, di legge e di contratto, formali e sostanziali, il cui rispetto rimane dovere fondamentale per chiunque;

- Viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto o offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sulla indipendenza di giudizio o di condotta delle parti coinvolte.
- Nell'ambito del principio di correttezza e onestà si perseguono tra gli altri gli obiettivi della privacy.

2.2 Riservatezza

Il Consorzio Vision raccoglie e tratta i dati personali di soci, clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal T.U. della Privacy, D. lgs. 196/2003.

Il personale del Consorzio che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito da Consorzio, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività del Consorzio.

Il personale di Consorzio è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

A questo fine il Consorzio Vision:

- Ha definito una organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicura la corretta individuazione dei ruoli e delle responsabilità;
- Classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento.

2.3 Conflitti di interesse e loro risoluzione

Nello svolgimento di ogni attività, il Consorzio Vision opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

a) A livello interno:

- Le persone che operano presso il Consorzio, o per suo nome e conto, perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali del Consorzio e informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello del Consorzio, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza;
- Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Consorzio;

b) A livello esterno:

- Il Consorzio tutela il valore della concorrenza leale e si impegna a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione;
- Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con il Consorzio non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

2.4 Integrità e trasparenza, equità ed eguaglianza

- Il Consorzio si impegna a perseguire il proprio interesse fondando l'agire sulla veridicità, sull'accuratezza e sulla completezza delle informazioni. Il principio di integrità e trasparenza comporta pertanto l'esplicitazione di clausole chiare e dettagliate nell'ambito della formulazioni

contrattuali relative alle attività svolte ed esclude che siano favoriti alcuni gruppi di interesse o individui a scapito di altri.

- Le informazioni che vengono diffuse dal Consorzio sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con il Consorzio stesso.
- Nelle relazioni con tutte le controparti, Consorzio Vision garantisce e ritiene necessario garantire le pari opportunità e l'eliminazione di ogni discriminazione basata sul genere, l'età, l'origine etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.
- L'attività del Consorzio si ispira ai principi della responsabilità sociale a tutela dei propri associati, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri servizi e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

2.5 Responsabilità verso la collettività

- Il Consorzio Vision ha consapevolezza del proprio ruolo sociale nei confronti dello sviluppo del territorio di riferimento e si impegna a operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Relazioni con i lavoratori e soggetti equiparati

3.1.1 La valorizzazione dei lavoratori e soggetti equiparati

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario del Consorzio Vision. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta, valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da svolgere. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- Profilo e contenuti delle mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi;
- Misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- Mission, valori etico-sociali e operatività del Consorzio;
- Ogni altra informazione di natura contrattuale.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Le persone rappresentano la risorsa principale del Consorzio. Per questo Consorzio Vision pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone.

Il Consorzio Vision si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale. Il Consorzio evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Il Consorzio Vision salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi e a collaborare con il Consorzio per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile senza temere

alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento, nel pieno rispetto delle garanzie contrattuali.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

3.1.2 La formazione dei lavoratori e soggetti equiparati

Il Consorzio Vision ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e la valorizzazione delle attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Il Consorzio attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

Il Consorzio Vision garantisce il rispetto dei contratti collettivi (CCNL).

3.1.3 Coinvolgimento e partecipazione dei lavoratori e soggetti equiparati

Il Consorzio Vision assicura il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

3.1.4 Tutela della Sicurezza e salute

Il Consorzio Vision si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per il consorzio. Ai lavoratori dipendenti o equiparati, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario del Consorzio, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale nel rispetto dell'articolo 2087 del Codice Civile e del decreto legislativo 8 aprile 2008, n. 81 e smi e delle altre norme applicabili.

Il Consorzio si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo del Consorzio è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con le cooperative con le quali collabora, i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività del Consorzio anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tal fine, una puntuale struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso:

- Una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- L'adozione delle migliori tecnologie;
- Il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;

- Lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro, Il Consorzio rende efficaci ed applica alla propria struttura organizzativa e funzionale le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali.

3.1.5 Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, il Consorzio Vision si attiene alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, recante il Codice – Testo Unico – in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali.

La norma viene applicata dal Consorzio quale strumento primario di garanzia, sia verso gli stakeholder sia verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione.

3.1.6 Tutela dell'ambiente

Il Consorzio riconosce la tutela dell'ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi ed alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione dal Consorzio.

A questi fini, al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica del Consorzio Vision.

3.1.7 Doveri dei lavoratori e soggetti equiparati

- I lavoratori dipendenti o equiparati dovranno rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche del Consorzio nei casi in cui queste impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.
- Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegnano ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D. Lgs. 231/01 applicabili all'attività del Consorzio.
- Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che il Consorzio acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (soci delle cooperative, clienti, contatti professionali, partner professionali, dipendenti, ecc.). Le persone assicurano che i dati trattati dal Consorzio Vision sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.
- Tutte le persone del Consorzio Vision sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:
 - a) Reato di abuso di informazioni riservate;
 - b) Conflitto di interessi: individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:
 - Esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle del Consorzio, anche attraverso i familiari;
 - Avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti;
 - Accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con il Consorzio;

- Accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con il Consorzio.

- Ogni persona del Consorzio Vision è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:
 - Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati;
 - Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse del Consorzio;
 - Custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Consorzio.
- Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:
 - Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
 - Astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
 - Astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.
- Il Consorzio si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e di prevenzione dei rischi, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, Legge 300/1970 "Statuto dei lavoratori", ecc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

3.2 Relazioni con i Clienti e/o Utenti

Il Consorzio Vision impronta i rapporti con i propri clienti alla correttezza e trasparenza assicurando una comunicazione esaustiva e chiara. Pertanto, la comunicazione, i contratti, le informazioni offerte devono essere:

- Chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori;
- Tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- Sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento delle persone del Consorzio, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, ed al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto di collaborazione e di elevata professionalità.

Il Consorzio Vision favorisce l'interazione con i clienti e/o gli utenti per la gestione e la risoluzione rapida di eventuali problemi.

Il Consorzio Vision tutela la privacy dei clienti e/o utenti, secondo le norme vigenti, impegnandosi a non comunicare, né a diffondere i relativi dati personali, fatto salvo gli obblighi di legge.

3.3 Rapporti con i fornitori

Il Consorzio Vision si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

Il Consorzio Vision adotta un criterio di qualifica dei fornitori basato su:

- maggior vantaggio economico per il consorzio;
- evidenti competenze professionali;
- particolare sensibilità e attenzione agli aspetti di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I rapporti con i fornitori sono regolati da chiari contratti volti a evitare malintesi e contenziosi. Il Consorzio Vision favorisce l'interazione con i fornitori per la gestione e la risoluzione rapida di eventuali problemi.

3.4 Rapporti con Cooperative e Partner

Il rapporto con le Cooperative e i partner si ispira ai principi di trasparenza, chiarezza, accuratezza, completezza, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio. Il Consorzio Vision ha improntato lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità; fornisce con efficienza informazioni accurate e servizi di qualità nell'ambito degli accordi statutari ovvero per la partecipazione e gestione di gare.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione mutuata da un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Il Consorzio richiede, perciò, che ciascun stakeholder o Partner agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

3.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partner privati concessionari di un pubblico servizio.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti dal Consorzio Vision in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti. A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T. U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

I rapporti istituzionali sono intrattenuti esclusivamente dal Presidente del CdA e/o da referenti qualora delegati.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (regionale, statale o comunitaria, di Enti o Istituti, di Fondi interprofessionali, ecc.).

E' fatto divieto di porre in essere comportamenti che, al fine di garantire un interesse o vantaggio per il Consorzio o per i Partner, siano tali da costituire fattispecie di reato.

3.5.1 Partecipazione a gare

Il Consorzio Vision valuta, in relazione alla propria partecipazione a bandi e/o gare e/o progetti, la congruità e la realizzabilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, evitando di assumere impegni contrattuali tali da compromettere il proprio equilibrio patrimoniale.

Nei rapporti con la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali. Nonché il fedele e diligente adempimento di tutti gli obblighi contrattualmente assunti. In particolare per quanto attiene alle gare con la Pubblica Amministrazione s'impegna ad operare nel più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti.

3.5.2 Regali, omaggi e benefici

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di persona interposta, promettere o corrispondere denaro, doni o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione, o a loro parenti o conviventi per indurre la P.A. al compimento di atti nell'interesse a vantaggio del Consorzio o dei Partner.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Consorzio. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto o indiretto, elargito dal Consorzio o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a iniziative, promesse di offerta di lavoro, ecc.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche ed autorizzazioni.

Qualora una persona del Consorzio riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione o da qualunque altro soggetto privato, richieste esplicite o implicite di benefici o omaggi, anche di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente la funzione aziendale competente, per l'adozione delle opportune iniziative.

E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

3.6 Rapporti con la collettività

Il Consorzio Vision non contribuisce in alcun modo, sotto qualsiasi forma, al finanziamento di partiti, movimenti e organizzazioni politiche.

Il Consorzio Vision, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

Il Consorzio Vision si riserva di finanziare entro i limiti lecitamente ammessi enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Il Consorzio Vision non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

3.7 Comunicazione all'esterno

La comunicazione del Consorzio Vision verso i suoi stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del T.U. sul Trattamento dei Dati; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

3.8 Trasparenza e tutela del patrimonio sociale

Il Consorzio Vision gestisce le proprie attività nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del codice, con l'obiettivo di accrescere e utilizzare il patrimonio sociale ai fini sociali e statutari.

Il Consorzio Vision assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo ed esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche degli aventi diritto. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

4 APPLICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Sistema di controllo interno

Il compito di verificare l'attuazione e applicazione del Codice Etico ricade su:

- Consiglio di Amministrazione;
- Organismo di Vigilanza.

4.1.1 Il modello organizzativo e l'Organismo di vigilanza

Il Consorzio Vision adotta un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico è da considerarsi parte integrante, volto a prevenire il compimento dei reati applicabili.

L'Organismo di Vigilanza è un organo dotato d'indipendenza, d'autonomia d'azione e controllo, la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed efficienza operativa.

La composizione, i compiti e i poteri dell'Organismo di Vigilanza sono descritti in modo più dettagliato nel Modello e nell'apposito Regolamento. Il responsabile della funzione di controllo interno non dipende gerarchicamente da alcun responsabile delle aree operative e risponde del suo operato direttamente al Presidente.

Riguardo al Codice Etico, l'organismo di Vigilanza esprime pareri vincolanti sulle problematiche di natura etica alle decisioni aziendali, assicura la revisione periodica del Codice Etico, ne cura l'applicazione, definisce e approva il piano di comunicazione e formazione etica.

4.1.2 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice etico, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima; Il Consorzio pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, ecc.; negazione di promozioni ai dipendenti). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà al Presidente del Consorzio i comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia con il Consorzio Vision e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento

4.2 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni commerciali con il Consorzio Vision. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario con il Consorzio e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Per quanto riguarda i provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni si considerano adottati quelli contenuti nel “Modello di Organizzazione, gestione e controllo”.

4.3 Diffusione del codice etico

Il Consorzio Vision si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale sul modello organizzativo e sul codice etico.

Tutte le persone alle quali è applicabile il codice etico devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Il Consorzio, anche in base alle indicazioni dell’Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice.

4.4 Comunicazioni con l’esterno

I rapporti con i mezzi di comunicazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, in nome e per conto del Consorzio Vision, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente delegati. Questi sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell’esercizio delle proprie funzioni; essi sono tutti tenuti a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul know-how, sui progetti, sulle operazioni aziendali, in generale su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione.

Si intendono riservate anche le informazioni o notizie relative ad soci delle cooperative, utenti, dipendenti e collaboratori.

4.5 Informativa societaria

Il Consorzio Vision assicura la massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con le imprese consociate e i revisori, impegnandosi a garantire un’informazione completa. Fornisce in modo tempestivo e completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e le documentazioni richieste da consociate, clienti, fornitori, utenti, autorità pubbliche, istituzioni. Tenuto conto delle attività realizzate mediante l’utilizzo di risorse pubbliche il Consorzio assume l’impegno di garantire la trasparenza della propria azione amministrativa e gestionale.

4.6 RegISTRAZIONI contabili

I destinatari a cui è affidata la tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito, nell’ambito delle loro funzioni, di assicurare che le stesse siano inserite nel sistema informativo contabile in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e di permettere eventuali verifiche da parte degli incaricati dell’attività di vigilanza e controllo e/o dalle Pubbliche Amministrazioni concedenti l’esercizio di un pubblico servizio.

In particolare è vietato:

- Registrare in contabilità false entrate o uscite economiche, nonché occultare fondi per mezzo di artifici contabili;
- Effettuare pagamenti destinati a scopi diversi da quelli riportati nella documentazione di supporto.

Il Consorzio Vision garantisce la completa tracciabilità contabile e documentale di ogni operazione attraverso idonee procedure di controllo interno ed esterno.

5 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 ottobre 2017. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.